



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax 0231/584001  
site: [www.primariacurtestibt.ro](http://www.primariacurtestibt.ro); email: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com)



## DISPOZITIE

privind aprobarea „ Programului de masuri “pentru  
combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul

Primarul comunei Curtești,

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1723/2004 , privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul ;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), coroborat cu alin. (5) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### DISPUN :

**ART.1(1)** Se aproba „ Programul de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul “ care va fi pus în aplicare de către Primăria comunei Colți începând cu data de prezentei dispoziții.

(2) „ Programul de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul “ este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție .

**ART. 2** Se aproba modelul „ Scrisorii anuale a primarului comunei Curtești “ , prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție .

**ART.3** : Secretarul general al comunei va transmite prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate .

Primar,  
MARICEL ANTON



Secretar general,  
DORU SOCIANU

Nr. 229 / 20.08.2019  
Curtești-Botoșani



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax 0231/584001  
site: [www.primariacurtestibt.ro](http://www.primariacurtestibt.ro); email: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com)



**Anexa nr. 1**

**La Dispoziția primarului nr. 229/20.08.2019**

**PROGRAMUL DE MASURI**  
**pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul**

**A. Primăria comunei Curtești va aplica următoarele măsuri , pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul :**

**I. Măsuri pe termen scurt – se vor aplica începând cu data de:**

a) programul de lucru cu publicul se stabilește astfel :

Luni : orele 8,00 - 16,30 ;  
Marți : orele 8,00 - 16,30 ;  
Miercuri : orele 8,00 - 16,30 ;  
Joi : orele 8,00 - 16,30 ;  
Vineri : orele : 8,00 – 14,00 ;

La întocmirea programului de lucru cu publicul se va ține cont de respectarea prevederilor Codului Muncii cu privire la timpul de lucru și numărul maxim de ore efectuate în cursul unei săptămâni de către salariați .

b) pentru categoriile de solicitări care presupun completarea unor formulare tipizate, se afișează modelele de completare a cererilor la avizierul Primăriei;

c) numele persoanelor cu funcții de conducere, începând cu cel al conducătorului unității, se afișează în spațiile destinate activității cu publicul, precizându-se programul de audiențe al acestora , după cum urmează :

Primar : Anton Maricel - Luni : 10,00 – 12,00;  
- Miercuri : 10,00-12,00;